

**Lokalaftale**  
**Aftale mellem Helsingør Kommune**  
**og**  
**Helsingør Lærerforening**  
**Marts 2021.**

Denne lokalaf tale om arbejdstid er indgået mellem Helsingør Lærere forening og Helsingør Kommune.

Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne (A20) hjemler i §19 stk.1 mulighed for gennem lokalaf tale at fravige og supplere A20, hvilket de lokale parter har gjort brug af.  
§ 12 stk. 4 fraviger A20, hvorimod øvrige indhold i denne lokalaf tale supplerer A20s bestemmelser.

Hvor andet ikke er anført, finder A20 anvendelse.

Denne aftale erstatter samtidig lokalaf tale Arbejdstidsaftale mellem Helsingør Kommune og Helsingør Lære forening april 2019, der bortfalder ved underskriften på denne aftale.

*"Alle børn og unge har ret til gode uddannelses muligheder, høj faglighed i dagtilbud og skoler samt attraktive og kreative lærings miljøer"*

Citeret fra Sammenhængende børne- og unge politik, Helsingør Kommune 2019.

<b>Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne (50.32) O.20 KL Forhandlingsfællesskabet</b>	<b>Lokalaf tale om arbejdstid</b>
<b>Præambel</b> KL og Lærernes Centralorganisation er enige om, at lærerne i kommunerne udfører en opgave af stor betydning, og at folkeskolen er en afgørende grundsten i vores samfund. Undervisning er skolens kerneydelse. Den gode undervisning er afgørende for, at eleverne tilegner sig en række kundskaber og færdigheder, der har stor betydning for dem, mens de går i skole, for deres tilværelse efter skolen og for samfundet som helhed. Skolen er vores vigtigste kulturformidlende institution, en vigtig faktor i forhold til at styrke sammenhængskraften i samfundet og bidrager afgørende til at fremme den enkelte elevs faglige og alsidige udvikling og demokratiske	

dannelse. Skolen er fundamentet i vores uddannelsessystem.

Lærerne er den vigtigste faktor for elevernes udbytte af undervisningen. Når lærerne oplever, at de har evner og mulighed for at kunne lykkes med deres arbejde og har indflydelse på skolens og undervisningens udvikling, har det en positiv betydning for elevernes udbytte af undervisningen. Et forpligtende samarbejde, der skaber gennemskuelse og overblik over arbejdstiden og prioriteringen af opgaverne, styrker grundlaget for et godt arbejdsmiljø. Det forudsætter god skoleledelse, der sammen med lærerne sætter retning og etablerer et samarbejde, og er tæt på undervisningsopgaven.

Kernen i aftalen er et forpligtende samarbejde, der understøtter lærernes muligheder for at kunne udøve deres professionelle dømmekraft og at kunne lykkes med opgaven.

På kommuneniveau understøtter aftalen et tæt samarbejde mellem kommunen og de kredse/lokale repræsentanter af organisationerne i Lærernes Centralorganisation med det mål at bidrage til udviklingen af skolen og understøtte sammenhængen mellem lærernes arbejdstid og opgaver.

Samarbejdet på kommuneniveau følges op af et tilsvarende samarbejde på skoleniveau mellem skoleleder, tillidsrepræsentant og lærere. Med samarbejdet mellem skolerne og det kommunale niveau indhentes viden og erfaringer fra skolerne, der indgår i samarbejdet på kommuneniveau.

Parterne ønsker hermed at bidrage til kvalificerede drøftelser af prioriteringer af lærernes arbejdstid.

<p>Med aftalen ønsker parterne at skabe de bedste rammer for et tæt og konstruktivt samarbejde på alle niveauer, mellem KL og LC, mellem kommune og kreds, mellem skoleledelse og tillidsrepræsentant og samarbejdet mellem kommune- og skoleniveauet. Parterne forpligter sig i fællesskab på, at samarbejdet realiseres på alle områder, der er dækket af aftalen – folkeskolen, ungdomsskolen og de kommunale sprogcentre. Vi ønsker med aftalen at understøtte vores fælles målsætning om at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke den professionelle kapital.</p>	
<p><b>§ 1. Hvem er omfattet</b>  Aftalen omfatter lærere og børnehaveklasseledere m.fl. i det omfang, det fremgår af den enkelte overenskomst/aftale indgået mellem KL og Lærernes Centralorganisation.</p> <p><b>Bemærkning</b>  I aftalen anvendes betegnelsen "lærer" for alle ansatte, der er omfattet af aftalen. Ved betegnelsen "kredsen" forstås den lokale kreds af Danmarks Lærerforening, dog fsva. ungdomsskoler og sprogcentre den lokale repræsentant af Uddannelsesforbundet, medmindre andet fremgår af den enkelte bestemmelse.</p> <p>Lærere, der som en del af det samlede ansættelsesforhold varetager undervisning i såvel folkeskolen som ungdomsskolen, er omfattet af nærværende aftale.</p> <p>Ansatte som efter § 2, stk. 3, nr. 2, i Overenskomst for lærere i ungdomsskolen har valgt at være omfattet af overenskomstens bestemmelser for timelønnede, er ikke omfattet.</p>	

<p>Kombinationsbeskæftigelse kan indgå i arbejdstiden efter de herom fastsatte regler, jf. Aftale om kombinationsbeskæftigelse for lærere m.fl. (50.41).</p>	
<p><b>§ 2. Samarbejde på kommuneniveau</b>  <b>Stk. 1</b>  Med udgangspunkt i kommunens overordnede målsætninger for det samlede skolevæsen udarbejder kommunen en skriftlig redegørelse til kredsen. Medmindre andet aftales lokalt, indeholder redegørelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det forventede gennemsnitlige undervisningstimal for lærerne i kommunen</li> <li>• Kommunale beslutninger som har konsekvenser for prioriteringer af lærernes arbejdstid i det kommende skoleår, herunder kommunalt initierede projekter, og den forventede andel af arbejdstiden, der medgår hertil.</li> </ul> <p><b>Bemærkning</b>  Kommunen beskriver, hvad der er indeholdt i undervisningstimaltallet.  Parterne er opmærksomme på, at undervisningstimaltallet i kommunerne defineres med afsæt i lokale behov og forudsætninger og derfor ikke er umiddelbart sammenligneligt på tværs af kommunerne.  Redegørelsen sendes til skolerne efter samarbejds mødet i stk. 2.</p> <p><b>Stk. 2</b>  Redegørelsen skal præsenteres ved et samarbejds møde mellem kommune og kreds med det formål, at parterne forud for kommunens endelige beslutning om ressourceudmeldingen har en kvalificeret drøftelse af prioriteringer af arbejdsopgaver. I drøftelsen indgår endvidere parternes fælles viden fra samarbejdet på tværs af kommune- og skoleniveau, jf. § 3.</p>	<p><b>§ 2. Samarbejde på kommuneniveau</b>  Helsingør Kommune udarbejder en redegørelse der som minimum indeholder følgende punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunale mål og indsatsområder jf. Kommunens vision, strategikort og skolernes kernefortælling</li> <li>• Kommunale beslutninger, som har konsekvenser for prioriteringer af lærernes arbejdstid i det kommende skoleår, herunder kommunalt initierede projekter og den forventede del af arbejdstiden der medgår hertil. Parterne er enige om at der er en fælles forståelse for en bagatelgrænse i redegørelsen.</li> <li>• Den politiske aftale om det maksimale undervisningstimal for lærere og børnehaveklasseledere</li> <li>• Sygefraværstatistik og medarbejderomsætning.</li> </ul> <p><b>Redegørelsen vedlægges:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunens vision</li> <li>• Strategikort for Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræt</li> <li>• Skolernes kernefortælling</li> <li>• Skoleprognosen</li> <li>• Det overordnede budget for skoleområdet</li> <li>• Den seneste oversigt over kan og skal aktiviteter for skolerne.</li> </ul> <p>Den kommunale redegørelse sendes til Helsingør Lærereforening og den lokale repræsentant for Uddannelsesforbundet</p>

<p>Bemærkning</p> <p>Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhæng mellem lærernes arbejdstid og opgaver samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.</p> <p>Samarbejdsrådet finder sted en gang årligt efter vedtagelsen af det kommunale budget og inden ressourceudmeldingen til skolerne. Det er forudsat, at kredsens har haft den fornødne tid til at forholde sig til redegørelsen forud for afholdelse af mødet.</p> <p>Stk. 3</p> <p>Ungdomsskoler, sprogcentre, selvstændige kommunale institutioner i henhold til lov om specialundervisning for voksne, døgninstitutioner med intern skole i henhold til lov om social service samt selvstændige institutioner for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) er ikke omfattet af § 2.</p>	
<p><b>§ 2a. Samarbejde mellem kommune, ungdomsskoler og sprogcentre</b></p> <p>Stk. 1</p> <p>Med udgangspunkt i målsætninger for henholdsvis sprogcentret og ungdomsskolen udarbejder kommune og/eller skoleledelse en skriftlig redegørelse for hvert område som sendes til Uddannelsesforbundets lokale repræsentant. Medmindre andet aftales lokalt, indeholder redegørelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det forventede gennemsnitlige undervisningstimer</li> <li>• Kommunale beslutninger som har konsekvenser for prioriteringer af lærernes arbejdstid i det kommende skoleår, herunder kommunalt initierede projekter, og den forventede andel af arbejdstiden, der medgår hertil.</li> </ul> <p>Bemærkning</p>	

<p>Kommunen og/eller skoleledelsen beskriver, hvad der er indeholdt i undervisningstimetallet.</p> <p>Parterne er opmærksomme på, at undervisningstimetallet i kommunerne defineres med afsæt i lokale behov og forudsætninger og derfor ikke er umiddelbart sammenlignelige på tværs af kommunerne.</p> <p>Stk. 2</p> <p>På ungdomsskole- og sprogcenterområdet afholdes forud for kommunens endelige beslutning om resourceudmelding en gang årligt et samarbejds møde for hvert skoleområde med deltagelse af kommune, skoleledelse og Uddannelsesforbundets lokale repræsentant. På mødet præsenteres redegørelsen, jf. stk. 1. Formålet med samarbejds mødet er en kvalificeret drøftelse af prioriteringer af arbejdsopgaver for skolens lærere.</p> <p>Bemærkning</p> <p>Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhæng mellem lærernes arbejdstid og opgaver samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.</p> <p>På samarbejds mødet indgår viden og erfaringer indsamlet af skoleledelse og Uddannelsesforbundets lokale repræsentant om, hvordan skolen arbejder med målsætningerne samt erfaringer, som kan have betydning for prioriteringer af lærernes arbejdstid. De lokale parter drøfter endvidere, hvordan den indsamlede viden indgår i samarbejdet på skolen.</p> <p>Efter samarbejds mødet udarbejder kommune og/eller skoleledelse en skriftlig opsamling, der sendes til Uddannelsesforbundets lokale repræsentant.</p>	
<p><b>§ 3. Samarbejde på tværs af kommune- og skoleniveau</b></p> <p>Stk. 1</p>	<p><b>§ 3. Samarbejde på tværs af kommune og skoleniveau</b></p>

<p>Kommune og kreds samarbejder om at indhente fælles viden fra skoleledelser og tillidsrepræsentanter om, hvordan de arbejder med kommunens overordnede målsætninger samt erfaringer fra skolerne, som kan have betydning for kommunens prioritering af lærernes arbejdstid og de opgaver, som lærerne skal varetage det kommende skoleår. Hvis enighed ikke kan opnås, gælder bestemmelserne i stk. 2.</p> <p>Stk. 2 Kommune og kreds afholder mindst et årligt møde med skoleledelser, herunder leder af PPR, og tillidsrepræsentanter med henblik på at indhente fælles viden, jf. stk. 1. Kommunen udarbejder på baggrund heraf og forud for den kommunale redegørelse, jf. § 2, en opsamling af den indhentede viden. Kredsen inddrages i udarbejdelsen med henblik på at kvalificere opsamlingen, inden den færdiggøres af kommunen. Opsamlingen indgår i drøftelsen på samarbejdsrådet, jf. § 2, stk. 2.</p> <p>Bemærkning Det er forudsat, at kredsen har den fornødne tid til at kvalificere opsamlingen.</p> <p>Stk. 3 Ungdomsskoler, sprogcentre, selvstændige kommunale institutioner i henhold til lov om specialundervisning for voksne, døgninstitutioner med intern skole i henhold til lov om social service samt selvstændige institutioner for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) er ikke omfattet af § 3.</p> <p>Bemærkning For samarbejdet mellem kommune og hhv. ungdomsskoler og sprogcentre henvises til § 2a.</p>	<p>Hvert år i september måned afholdes der på Helsingør Kommunes initiativ dialogmøde mellem kommune- og skoleniveau.</p>
<p><b>§ 4. Samarbejde på skoleniveau</b> Stk. 1 Grundlag for ledelsens prioriteringer</p>	<p><b>§ 4. Samarbejde på skoleniveau</b></p>



Skoleledelse og tillidsrepræsentant drøfter, hvilke målsætninger ledelse og lærere vil arbejde for i det kommende skoleår og ledelsens prioriteringer af lærernes arbejdstid. Ledelsen har forud for drøftelsen skriftligt til tillidsrepræsentanten udleveret grundlaget for ledelsens prioriteringer, herunder ift. individuel forberedelse, det forventede gennemsnitlige undervisningstimetal, de enkelte prioriterede indsatser og opgaver samt prioriteringernes eventuelle betydning for lærernes øvrige opgaver.

For selvstændige kommunale institutioner i henhold til lov om specialundervisning for voksne, døgninstitutioner med intern skole i henhold til lov om social service samt selvstændige institutioner for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) omfatter grundlaget endvidere kommunale beslutninger som har konsekvens for prioriteringer af lærernes arbejdstid i det kommende skoleår, herunder kommunalt initierede projekter.

#### Bemærkning

Grundlaget skal give indblik i og forståelse for ledelsens prioriteringer af lærernes arbejdstid. Der er ikke fastsat bestemte krav til hvordan grundlaget udformes.

Ved selvstændige kommunale institutioner i henhold til lov om specialundervisning for voksne, døgninstitutioner med intern skole i henhold til lov om social service samt selvstændige institutioner for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) beskriver skolen, hvad der er indeholdt i undervisningstimetallet.

Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhæng mellem lærernes arbejdstid og opgaver samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.

Skolens ledelse indbyder til de lokale drøftelser.

Af skoleplanen skal det fremgå hvordan drøftelser finder sted og i forhold til storskolerne skal organiseringen af drøftelserne også fremgå.

Skolens ledelse udarbejder i samarbejde med TR et forslag til skoleplan med lokale prioriteringer.

Skoleledelse og tillidsrepræsentant drøfter endvidere, hvordan der sikres transparens i planlægningen og opgavefordelingen Parterne er enige om, at skoleplanen kan beskrive en lokal udmøntning omkring estimeret tid.

Skoleplanen drøftes i MED.

Samarbejdet tilrettelægges under hensyntagen til den konkrete skolestruktur og organisering.

#### Stk. 2 Skoleplan

Ledelsen udarbejder på baggrund af drøftelsen et forslag til en skoleplan, som indeholder ledelsens prioriteringer, grundlaget for prioriteringerne, overordnede beskrivelser af de prioriterede indsatser og opgavers indhold, klasselæreropgaven, hvad der forstås ved individuel forberedelse samt antal lærere på skolen.

#### Bemærkning

Klasselæreropgaven kan fordeles på flere.

#### Stk. 3

Skoleledelse og tillidsrepræsentant drøfter endvidere, hvordan der sikres transparens i planlægningen og opgavefordelingen. Ledelsen fastlægger efter drøftelse med tillidsrepræsentanten principper for lærernes tilstedeværelse, mødeaktiviteter og balance mellem den enkelte lærers selvtilrettelæggelse af arbejdstiden og det fælles kollegiale samarbejde.

#### Bemærkning

For selvstændige kommunale institutioner i henhold til lov om specialundervisning for voksne, døgninstitutioner med intern skole i henhold til lov om social service samt selvstændige institutioner for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) beslutter ledelsen efter drøftelse med tillidsrepræsentanten, hvilke principper det er relevant at fastsætte, jf. stk. 3, 2. pkt.

#### Stk. 4 Samarbejds møde

Målsætningerne og skoleplanen præsenteres på et møde mellem skoleledelsen og lærerne med henblik på, at lærerne kan kvalificere målsætningerne og skoleplanen forud for, at ledelsen træffer endelig beslutning.

Bemærkning til § 4

Skoleplanen bidrager til en kvalificeret drøftelse af prioriteringerne af lærernes arbejdstid samt prioriteringernes eventuelle betydning for lærernes øvrige op-gaver. Ledelse og tillidsrepræsentant kan aftale alternative fremgangsmåder for at inddrage lærerne og sikre transparens i ledelsens planlægning og prioriteringer af lærernes arbejdstid.

Parterne er enige om, at tillidsrepræsentanten skal have den nødvendige og tilstrækkelige tid til samarbejdet, jf. også § 14, stk. 2 i Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse.

Stk. 5 Samarbejde for lærere ansat i pædagogisk psykologisk rådgivning (PPR)  
Leder og tillidsrepræsentant drøfter, hvilke målsætninger ledelse og lærere vil arbejde for i det kommende år og ledelsens prioriteringer af lærernes arbejdstid. Ledelsen har forud for drøftelsen skriftligt til tillidsrepræsentanten udleveret grundlaget for ledelsens prioriteringer, samt hvad der forstås ved individuel forberedelse. Ledelsen beslutter efter drøftelse med tillidsrepræsentanten, hvilke principper der er relevante at fastlægge fx principper for lærernes tilstedeværelse, mødeaktiviteter og balance mellem den enkelte lærers selvtilrettelæggelse af arbejdstiden og det fælles kollegiale samarbejde.

Bemærkning

Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhæng i lærernes arbejdstid og opgaver samt for de lærere i PPR, der varetager tale-/høre-under-visning af elever, et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse. Lærere i PPR er ikke omfattet af stk. 1-4.

**§ 5. Arbejdstid**

**§ 5. Arbejdstid**

<p>Arbejdstiden i et skoleår udgør for fuldtidsbeskæftigede 1924 timer, inkl. ferie og helligdage, som falder på mandag til fredag.</p> <p>Arbejdstiden opgøres en gang årligt.</p> <p><b>Bemærkning</b> Et skoleår regnes typisk fra den 1. august til den 31. juli det efterfølgende år. Ved sprogcentre vil skoleåret typisk regnes fra den 1. januar til den 31. december.</p> <p>Helligdage er skærtorsdag, langfredag, påskedag, 2. påskedag, st. bededag, Kristi himmelfartsdag, pinsedag, 2. pinsedag, juledag, 2. juledag og nytårsdag.</p>	<p>Arbejdstiden på et skoleår udgør brutto 1.924 timer netto 1.680 timer for fuldtidsansatte.</p> <p>Eleverne i Helsingør Kommune har 200 undervisningsdage i skoleåret.</p> <p>Lærernes arbejde planlægges med op til 210 dage om året.</p> <p>Der placeres 15 feriedage i juli, 5 feriedage omkring jul og 5 feriedage i vinterferien. Hvis julens helligdage hindrer at der placeres 5 feriedage i elevernes juleferie placeres de overskydende feriedage i dagene op til påske.</p>
<p><b>§ 6. Arbejdstidens tilrettelæggelse</b></p> <p><b>Stk. 1</b> Arbejdet tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag, inden for den daglige arbejdstid kl. 7.30-17.00. Den daglige arbejdstid skal så vidt muligt være samlet.</p> <p><b>Bemærkning</b> Det er forudsat, at ledelsen tager hensyn til den ansatte ved den konkrete arbejdstilrettelæggelse, herunder ved så vidt muligt at undgå skæv arbejdsbelastning udover det, der følger af, at arbejdstiden er fordelt på færre uger som konsekvens af antallet af elevernes undervisningsdage.</p> <p>Ved sprogcentre, hvor aftenundervisning er en forudsætningsmæssig aktivitet, er det forudsat, at ledelsen tager hensyn til den ansatte, herunder ved kun undtagelsesvist at planlægge morgentimer efter aftenundervisning.</p> <p><b>Stk. 2</b> For fuldtidsbeskæftigede tilrettelægges den daglige arbejdstid på anvendte arbejdsdage med mindst 4 timer.</p>	

<p>Bemærkning Deltidsbeskæftigede kan tilrettelægges med en lavere daglig arbejdstid ved enighed mellem lederen og læreren.</p> <p>Stk. 3 Ændringer i den planlagte arbejdstid udenfor tidsrummet fra kl. 7.30 til kl. 16.30 skal varsles med mindst 4 uger, medmindre andet aftales med tillidsrepræsentanten. Ledelsen kan undtagelsesvis med et kortere varsel beslutte at ændre den planlagte arbejdstid, således at et starttidspunkt er tidligere og/eller sluttidspunktet senere end tidsrummet fra kl. 7.30 til kl. 16.30.</p> <p>Bemærkning Med undtagelsesvis forstås ændringer, som ikke er systematiske.</p> <p>Stk. 4 Der er indgået aftale om dispensation fra hviletid/fridøgn, jf. Protokollat 1 om hviletid og fridøgn for lærere.</p>	
<p><b>§ 7. Opgaveoversigten</b></p> <p>Stk. 1 Efter drøftelse med læreren udarbejder ledelsen en opgaveoversigt, der angiver de opgaver, som læreren påtænkes at anvende sin arbejdstid på i normperioden.</p> <p>Bemærkning Opgaverne skal fremgå af opgaveoversigten med en så tilstrækkelig detaljeringsgrad, at opgaveoversigten kan danne grundlag for, at ledelse og lærer sammen kan vurdere sammenhængen mellem lærerens tid og opgaver. Mindre opgaver kan samles i mere overordnede opgavekategorier. En kategori kan være "diverse mindre opgaver på skolen". Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhæng mellem lærerens arbejdstid og opgaver, samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.</p>	<p><b>§ 7. Opgaveoversigten</b></p> <p>Det maksimale undervisningstimal er 795 timer årligt for en fuldtidsansat lærer og 835 timer årligt for en fuldtidsansat børnehaveklasseleder. Heri indregnes undervisningsopgaver i henhold til det udvidede undervisningsbegreb, §3 OK 15. Hvis hensynet til skolens samlede opgavevaretagelse tilsiger det, kan skoleledelsen efter aftale med den enkelte lærer og TR undtagelsesvis fravige med et højere undervisningstimal.</p> <p>Ledelsen skal sikre, at undervisningstiden så vidt muligt er sammenhængende.</p> <p>Beregningsmæssigt tæller en lektion 30 timer (Gælder ikke for 10. klasseskolen og specialskolerne/specialklasserne).</p>

### Stk. 2

På opgaveoversigten anføres endvidere den planlagte tid til undervisning, estimeret tid til individuel forberedelse, samlet estimeret tid til opgaver der planlægges indholdsmæssigt senere på året samt estimeret tid til opgaver som ledelsen skønner til mindst 60 timer.

#### Bemærkning

Den estimerede tid på opgaveoversigten er vejledende. Det er ikke hensigten, at opgaveoversigten skal føre til et utilsigtet timetælleri.

Ved fastsættelsen af antal undervisningstimer tages højde for om læreren er deltidsbeskæftiget, har nedsat tid som følge af aldersreduktion, efter- og videreuddannelsesaktiviteter samt større hverv og funktioner.

For deltidsbeskæftigede mv. drøftes endvidere den pågældendes deltagelse i fælles aktiviteter, møder, teamsamarbejde mv.

### Stk. 3

Opgaveoversigten udleveres til læreren senest 5 uger før normperiodens begyndelse.

### Stk. 4

Ledelsen og tillidsrepræsentanten kan aftale en anden model for udarbejdelsen af opgaveoversigten, som kan danne grundlag for, at ledelse og lærer sammen kan vurdere sammenhængen mellem lærerens tid og opgaver.

#### Bemærkning

En lokal model kan tilpasses de lokale forhold på skolen og bidrage til at skabe lokalt ejerskab.

### Stk.2

Parterne er enige om følgende kategorier i opgaveoversigten:

Undervisning

Forberedelse

Klasselærer

Andre opgaver

Alle opgaver fremgår af opgaveoversigten.

Opgaver estimeret til mindst 30 timer fremgår med estimeret tid af opgaveoversigten.

Forberedelsestid estimeres til 375 timer fordelt på fælles og på individuel forberedelsestid. Således at 1/3 afsættes til fælles forberedelse og 2/3 til individuel forberedelse.

Tid til individuel forberedelse betragtes som selvtilrettelagt tid (jfr. § 8, stk. 2).

Klasselærertid estimeres med minimum 75 timer, hvoraf minimum 30 timer findes som reduktion af undervisningstiden.

#### Prøve- og censorvirksomhed

Når det endelige omfang af lærerens prøve- og censorvirksomhed kendes, vurderer leder og lærer i fællesskab det endelige estimat for arbejdsopgaven.

Som udgangspunkt findes arbejdstiden til prøve- og censorvirksomhed ved aflyst undervisning i prøveperioden.

Hvis der ikke er arbejdstid til rådighed for arbejdsopgaven, aftaler leder og lærer, hvordan den nødvendige ekstra tid kan frigøres eller der kan, i enighed, tillægges overtid.

Hvis leder og lærer vurderer, at den frigjorte tid overstiger det reelle behov, kan den overskydende tid bruges til vikartimer eller andre opgaver i prøveperioden. § 12, stk. 3 a.

For 10. klasse kan der fastsættes andre vilkår.

Den estimerede tid på opgaveoversigten er vejledende.

	<p><u>Deltidsbeskæftigede</u>  Ved tilrettelæggelsen af arbejdstiden for medarbejdere med nedsat arbejdstid, deltidsbeskæftigelse, aldersreduktion og frikøb, bør der så vidt muligt tages hensyn til begrundelsen for den nedsatte arbejdstid. Det bør afspejles i undervisningsdelen, at man er deltidsansat. Det skal fremgå af opgaveoversigten, hvad der er aftalt i forbindelse med deltidsansættelse, således at medarbejderen kan se hvordan opgavemængden placeres og justeres i forhold til beskæftigelsesgraden.</p>
<p><b>§ 8. Forberedelse</b>  <b>Stk. 1</b>  Undervisning, fælles aktiviteter og øvrige opgaver skal planlægges på en måde, som muliggør, at lærerens forberedelsestid afvikles som sammenhængende og effektiv tid.</p> <p>Bemærkning  Forberedelse planlægges ikke til at ligge i elevpauser, hvor læreren har undervisning umiddelbart før og efter elevpausen. Elevpauser anvendes typisk til fx elevkontakt i tilknytning til undervisningen, klargøring og oprydning, skift af undervisningslokale, akut opstået behov for forberedelse i forbindelse med vikartime, rekreative formål, kopiering, sparring med kollegaer, beskeder til forældre, gårdvagt, eller lign.</p> <p><b>Stk. 2</b>  Hvis læreren oplever, at den individuelle forberedelsestid reduceres, har læreren mulighed for at bede ledelsen om at placere forberedelsestiden. Den placerede individuelle forberedelsestid kan kun i særlige tilfælde som følge af uforudset, akut opstået behov anvendes til andre formål.</p> <p>Bemærkning</p>	

<p>Det er ledelsens ansvar i samarbejde med læreren, at lærerens forberedelsestid ikke nedprioriteres og forsvinder i løbet af normperioden.</p>	
<p><b>§ 9. Ændringer i løbet af normperioden</b>  Hvis der i løbet af normperioden opstår nye større opgaver eller større ændringer af en opgaves indhold eller omfang, beslutter lederen efter dialog med læreren, hvilken konsekvens den nye opgave/ændringen af opgaven har for lærerens samlede opgaver.</p> <p><b>Bemærkning</b>  Ledelsen kan fx beslutte at ned- eller bortprioritere opgaver, at justere måden hvorpå opgaver løses, at opgaver omfordeles til andre lærere, at lærerens nye samlede opgaver i forbindelse med opgørelse af lærerens arbejdstid ved norm-periodens udløb vil kunne medføre overtid, hvis der ikke sker ændringer senere i perioden. I dialogen mellem leder og lærer iagttages et hensyn til at understøtte et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.</p> <p>Ved manglende enighed om, hvorvidt der er tale om en ny større opgave eller større ændringer af en opgaves indhold eller omfang, inddrages tillidsrepræsentanten.  Ledelsen orienterer læreren skriftligt om ændringens konsekvens for lærerens samlede opgaver.</p>	
<p><b>§ 9. Ændringer i løbet af normperioden</b>  Hvis der i løbet af normperioden opstår nye større opgaver eller større ændringer af en opgaves indhold eller omfang, beslutter lederen efter dialog med læreren, hvilken konsekvens den nye opgave/ændringen af opgaven har for lærerens samlede opgaver.</p> <p><b>Bemærkning</b>  Ledelsen kan fx beslutte at ned- eller bortprioritere opgaver, at justere måden hvorpå opgaver løses, at opgaver omfordeles</p>	



<p>til andre lærere, at lærerens nye samlede opgaver i forbindelse med opgørelse af lærerens arbejdstid ved norm-periodens udløb vil kunne medføre overtid, hvis der ikke sker ændringer senere i perioden. I dialogen mellem leder og lærer iagttages et hensyn til at understøtte et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.</p> <p>Ved manglende enighed om, hvorvidt der er tale om en ny større opgave eller større ændringer af en opgaves indhold eller omfang, inddrages tillidsrepræsentanten. Ledelsen orienterer læreren skriftligt om ændringens konsekvens for lærerens samlede opgaver.</p>	
<p><b>§ 10. Nyuddannede lærere</b>  Ved opgavefordeling tages særligt hensyn til nyuddannede med henblik på at understøtte nyuddannedes mulighed for at få en god start på lærerlivet.</p> <p>Bemærkning  Der skal være opmærksomhed på antallet af undervisningstimer, at undervisningsopgaverne falder inden for nyuddannedes forudsætninger og erfaring med faget, at begrænse antallet af fag og klasser, ligesom der skal skabes rum for at nyuddannede kan reflektere over egen og andres praksis med henblik på udvikling i forhold til undervisningsopgaven, forældresamarbejde, inklusion samt samarbejde med PPR og øvrige kommunale personalegrupper.</p> <p>Nyuddannede lærere er lærere med mindre end to års beskæftigelse som lærer.</p>	<p><b>§10 Nyuddannede lærere</b>  Ved opgavefordeling tages særligt hensyn til nyuddannede med henblik på at understøtte nyuddannedes mulighed for at få en god start på lærerlivet.</p> <p>Nyuddannede lærere med mindre end to års beskæftigelse som lærer reduceres med to lektioner ugentligt i det første skoleår. I det andet skoleår reduceres med en lektion ugentligt.</p> <p>For så vidt angår nyansatte lærere med særlige kvalifikationer vurderes det konkret på baggrund af bl.a. uddannelse, undervisningserfaring og fagkombination hvorvidt og i hvilket omfang der er behov for reduktion.</p> <p>Lederen udarbejder en plan for modtagelse af nye kolleger, hvor der også ligger en forpligtelse til særlig opmærksomhed rettet mod nyuddannedes muligheder for at klare arbejdsopgaverne.</p>
<p><b>§ 11. Ansatte, der er fyldt 60 år</b>  <b>Stk. 1</b>  For ansatte, der pr. 31. juli 2013 er fyldt 57 år, gælder følgende: a) For lærere og</p>	

<p>børnehaveklasseledere i folkeskolen og for lærere ved ungdomskostskoler, der er fyldt 60 år og anmoder herom, nedsættes arbejdstiden med 175 timer årligt for fuldtidsbeskæftigede. For deltidsbeskæftigede og for ansatte frikøbt til organisationsarbejde reduceres de 175 timer forholdsmæssigt. b) For lærere ved selvstændige kommunale institutioner for voksenspecialundervisning, der er fyldt 60 år og anmoder herom, nedsættes arbejdstiden med 21 minutter for hver 60 minutters undervisning. Nedsættelsen gives i den normperiode, hvor undervisningen er placeret.</p> <p>Stk. 2 Nedsættelsen af arbejdstiden sker fra den normperiode, hvor den ansatte fylder 60 år.</p> <p>Stk. 3 Der kan ikke gives overarbejdsbetaling i de normperioder, hvor arbejdstiden er nedsat. Hvis normen overskrides, afspadsres de overskydende timer i den efterfølgende normperiode i forholdet 1:1.</p>	
<p><b>§ 11a. Ret til nedsat arbejdstid fra 60 år</b></p> <p>Stk. 1 Lærere har – når de fylder 60 år – ret til nedsat arbejdstid med op til 175 timer årligt mod tilsvarende lønnedgang. Læreren optjener fortsat fuld pensionsret i forhold til hidtidig beskæftigelsesgrad.</p> <p>Stk. 2 Deltidsbeskæftigede har ret til en forholdsmæssig arbejdstidsnedsættelse.</p> <p>Stk. 3 Retten til nedsat arbejdstid indtræder fra den normperiode, hvori læreren fylder 60 år.</p>	
<p><b>§ 12. Opgørelse af arbejdstiden</b></p> <p>Stk. 1 Den præsterede arbejdstid opgøres således:</p>	<p><b>§ 12 Opgørelse af arbejdstiden</b></p>

1. Arbejdsdage medregnes med tiden mellem start- og sluttidspunkt for arbejdstiden. Pauser medregnes, hvis de varer mindre end 1/2 time og den ansatte står til rådighed for arbejdsgiveren og ikke må forlade arbejdsstedet.

**Bemærkning**

I arbejdstiden medregnes også arbejdstimer, som ikke er tidsmæssigt placeret af ledelsen. Ledelse og tillidsrepræsentant aftaler den praktiske håndtering af, hvordan eventuel selvtilrettelagt tid medregnes i arbejdstidens opgørelse, herunder ved dage med ret til fravær, jf. punkt 2.

Håndteringen kan fx ske ved, at læreren registrerer arbejdstiden eller at læreren på forhånd meddeler, hvornår timerne præsteres. Arbejdstimer, som er godkendt af ledelsen eller har været nødvendige af hensyn til en forsvarlig varetagelse af arbejdet, fx tilfældig forlængelse af et forældremøde eller en akut opstået opgave i forbindelse med en elev, indgår i opgørelsen.

2. Dage med ret til fravær med løn medregnes med det antal arbejdstimer, den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag.

**Bemærkning**

I det antal arbejdstimer, som den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag, medregnes også arbejdstimer, der ikke er tidsmæssigt placeret af ledelsen. Såfremt intet andet er aftalt mellem ledelse og tillidsrepræsentant jf. punkt 1, medregnes den gennemsnitlige arbejdstid pr. anvendt arbejdsdag i normperioden.

Fravær med ret til løn er fx sygedage og tjenestefrihed med løn. Ved længerevarende fravær af mere end 4 ugers varighed, fx sygefravær og fravær af familiemæssige

årsager, medregnes for fuldtidsbeskæftigede 7,4 timer.

3. Afviklede ferietimer medregnes.

4. Helligdage, som falder på mandag til fredag, medregnes med 7,4 timer pr. dag for fuldtidsbeskæftigede.

5. Afspadsering, som er afviklet i normperioden, medregnes.

6. Aldersreduktion medregnes, jf. § 11.

7. Arbejdstimer, der er medgået til kombinationsbeskæftigelse i normperioden efter de herom fastsatte regler, medregnes.

8. Lejrskoler, studieture mv. (arrangementer med overnatning), der udføres som en del af tjenesten, medregnes i arbejdstiden med 14 arbejdstimer og 10 timers rådigheds-tjeneste pr. døgn.

Udrejse- og hjemrejsedage medregnes ud fra konkret optælling, således at der først medregnes op til 14 arbejdstimer og herefter medregnes op til 10 timer med rådighedstjeneste. Rådighedstjeneste medregnes i arbejdstiden med 1/3 eller udbetales med sædvanlig timeløn gange 1/3 ved førstkommende lønudbetaling efter registrering.

#### Bemærkning

Ved døgn forstås i denne sammenhæng kalenderdøgn, dvs. 24 timer fra døgnets begyndelse kl. 00.00 til det efterfølgende døgnets begyndelse kl. 00.00.

Rådighedstjeneste medregnes med 1/3 pr. døgn, uanset om den ansatte tilkaldes til effektiv tjeneste under rådighedstjenesten. Rejsetid i forbindelse med lejrskoler, studieture m.v. (arrangementer med overnatning) medregnes efter nr. 8, ikke efter nr. 9.

9. Rejsetid i forbindelse med tjenesterejser medregnes, dog højst med 13 timer pr. døgn.

**Bemærkning**

Rejsetiden medregnes fuldt ud for rejser i såvel ind- som udland, men højst med 13 timer pr. døgn.

Begrænsningen på de 13 timer gælder kun for selve rejsetiden.

Ved døgn forstås i denne sammenhæng arbejdsdøgnet, dvs. 24 timer regnet fra den pågældende arbejdsdags begyndelse.

10. Tilkald med mindre end 24 timers varsel medregnes med mindst 3 timer.

**Bemærkning**

Ved »tilkald« forstås, at den ansatte skal møde op på arbejdsstedet.

11. Arbejdstimer, der er medgået til aftalt frikøb til organisationsarbejde, medregnes.

**Bemærkning til stk. 1**

Arbejdstiden opgøres i timer og minutter, og der foretages ingen afrunding ved opgørelsen af den præsterede arbejdstid.

**Stk. 2**

Skal der på grund af til- eller fratræden i løbet af skoleåret foretages en opgørelse af arbejdstiden, opgøres den i forhold til en normberegning på grundlag af 7,4 timer pr. kalenderdag i normperioden ekskl. lørdage og søndage i ansættelsesperioden.

**Stk. 3**

Lærere i folkeskolen og i ungdomsskolens heltidsundervisning, der skal gennemføre mundtlige udtræksprøver som eksaminator og censor ved folkeskolens 9. klasses afgangsprøve, kan afregnes for opgaven på to måder:

- a) Opgaven medregnes i arbejdstiden, jf. stk. 1.
- b) Opgaven betales med en særlig timetakst, hvorved tiden til opgaven holdes uden for


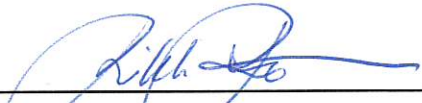
<p>arbejdstidsopgørelsen. Timetaksten udgør 208,00 kr. (31/3 2000-niveau) pr. time. Timetaksten er pensionsgivende for overenskomstansatte, dog undtaget overenskomstansatte lærere, som har ret til tjenestemandslignende pension.</p> <p>Stk.4 Ledelsen udleverer til læreren en opgørelse over den præsterede arbejdstid mindst ved udgangen af hver 3. måned.</p>	<p>Stk. 4 Der kan udarbejdes opgørelser over den præsterede arbejdstid efter konkret anmodning fra den enkelte lærer. Ledelsen er til rådighed for en drøftelse omkring tid og opgaver, hvis den enkelte lærer har behov herfor.</p>
<p><b>§ 13. Overarbejde og merarbejde</b></p> <p>Stk. 1 Hvis den præsterede arbejdstid har oversteget arbejdstiden for normperioden, jf. § 5, godtgøres timerne med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et tillæg på 50 pct.</p> <p>Stk. 2 Deltidsbeskæftigedes arbejdstimer, der ikke overstiger arbejdstiden for fuldtidsbeskæftigelse, jf. § 5, godtgøres dog kun med afspadsering af samme varighed eller med almindelig timeløn.</p> <p>Bemærkning til § 13 Overarbejde og merarbejde skal være pålagt eller nødvendigt af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten. Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen inkl. funktions- og kvalifikationsløn på udbetalingstidspunktet.</p>	
<p><b>§ 14. Afspadsering</b></p> <p>Stk. 1 Afspadsering skal gives i den efterfølgende normperiode.</p>	

<p>Bemærkning Afspadsering gives som sammenhængende tid af minimum 4 timers varighed, medmindre andet aftales mellem leder og lærer. Resttimer gives som sammenhængende tid. Kan afspadseringen ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet overarbejdsbetaling ved den førstkomende lønudbetaling.</p> <p>Stk. 2 Afspadseringstidspunktet skal varsles mindst 72 timer i forvejen.</p> <p>Stk. 3 Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsering begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadseringen.</p>	
<p><b>§ 15. Ulempegodtgørelse</b></p> <p>Stk. 1 For arbejde i tidsrummet fra kl. 17 til kl. 06 eller i weekender, på søgnehellidage, grundlovsdag efter kl. 12 samt juleaftensdag efter kl. 14 ydes et tillæg svarende til 25 pct. af nettotimelønnen inkl. faste tillæg.</p> <p>Stk. 2 Ulempegodtgørelsen efter stk. 1 kan efter aftale mellem ledelsen og den ansatte konverteres til afspadsering.</p> <p>Stk. 3 Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsering begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadseringen.</p> <p>Bemærkning til § 15 Ulempetillægget ydes for arbejde, der efter ordre eller godkendt tjenestefordeling udføres i følgende tidsrum: Hverdage: Fra kl. 17 til kl. 06 (inkl. mandag morgen). Weekender: Fra lørdag kl. 00 til søndag kl. 24. Søgnehellidage: Fra kl. 00 til kl. 24. Grundlovsdag: Fra kl. 12 til kl. 24.</p>	<p><b>§ 15. Ulempegodtgørelse</b> Der henvises til lokal lønftale. For arbejde i tidsrummet fra kl. 17 til kl. 06 betales i henhold til lokal lønftale.</p>

<p>Juleaftensdag: Fra kl. 14 til kl. 24.  Tillægget efter § 15 udbetales uafhængigt af eventuel overarbejdsgodtgørelse efter de almindelige regler eller eventuel weekendgodtgørelse efter § 16.  Ulempetillæg udbetales efter afvikling ved den førstkommande lønudbetaling efter registrering, medmindre andet aftales.</p>	
<p><b>§ 16. Weekendgodtgørelse</b>  <b>Stk. 1</b>  Arbejde i weekender eller på søgnehellidgde godtgøres med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et tillæg på 50 pct.</p> <p><b>Stk. 2</b>  Arbejdstid, der godtgøres efter stk. 1, indgår ikke i arbejdstidsopgørelsen efter § 12.</p> <p><b>Stk. 3</b>  Der ydes herudover tillæg efter § 15.</p> <p><b>Stk. 4</b>  Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsering begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadseringen.</p> <p><b>Bemærkning til § 16</b>  Weekendgodtgørelsen ydes for arbejde, der efter ordre eller godkendt tjeneste-fordeling udføres i tidsrummet fra lørdag kl. 00 til søndag kl. 24 og på søgnehellidgde fra kl. 00 til kl. 24.  Arbejde i weekender eller på søgnehellidgde udløser et tillæg på 50 pct., uanset om der er tale om almindelig tjeneste, pålagt over- eller merarbejde eller en deltidsbeskæftigets ekstraarbejde inden for fuldtidsnormen.  Godtgørelse i form af afspadsering kan gives såvel før som efter den pågældende weekend eller søgnehellidgde (omlægning af tjenesten).  Afspadseringen medregnes på afviklingstidspunktet i arbejdstidsopgørelsen som anden afspadsering, jf. § 14.</p>	



<p>Hvis afspadseringen ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet kontant godtgørelse ved den efterfølgende lønudbetaling.</p> <p>Der ydes ikke herudover erstatningsfridage, kompensation for mistede fridage eller godtgørelse for over- eller merarbejde.</p> <p>Ved arbejde i weekenden ydes både tillæg efter § 15 og weekendgodtgørelse efter § 16.</p>	
<p><b>§ 17. Tillæg for delt tjeneste</b></p> <p>Stk. 1 For tjeneste, der er opdelt i 3 dele, betales et tillæg på 54 kr. pr. gang (31/3 2000-niveau).</p> <p>Stk. 2 Ved delt tjeneste, hvis samlede varighed inkl. de mellemliggende timer overstiger 11 timer, betales et tillæg på 5,82 kr. pr. time (31/3 2000-niveau) for den del af tjenesten, der ligger ud over 11 timer. Tillægget betales pr. påbegyndt halve time.</p> <p>Bemærkning Ved beregningen af den delte tjenestes samlede varighed medregnes mellemliggende timer, hvor den ansatte har fri. Tillægget betales kun for timer, der ligger ud over 11.</p>	
<p><b>§ 18. Tillæg ved deltagelse i lejrskole mv.</b></p> <p>Stk. 1 Der ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 127,33 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag for deltagelse i lejrskoler, hytteture, studieture mv. (arrangementer med overnatning). Tillægget ydes i stedet for ulempegodtgørelse, jf. § 15.</p> <p>Stk. 2 Afvikles arrangementer, jf. stk. 1, på lørdage, søndage og helligdage, ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 289,62 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag. Tillægget ydes i stedet for ulempegodtgørelse, jf. § 15, og weekendgodtgørelse, jf. § 16.</p>	

<p><b>§ 19. Lokalaftaler</b></p> <p>Stk. 1 Der kan lokalt indgås aftaler om arbejdstidsregler, som fraviger eller supplerer denne aftale.</p> <p>Bemærkning Der henvises til rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler (04.82) samt aftale om konvertering af ulempetillæg (04.86).</p> <p>Stk. 2 Protokollat 1 om hviletid og fridøgn kan ikke fraviges ud over det, der følger af protokollatet.</p>	
<p><b>§ 20. Ikrafttræden og opsigelse</b></p> <p>Stk. 1 Aftalen gælder fra d. 1. august 2021, dog således at følgende bestemmelser om samarbejde og planlægning gælder fra den 1. januar 2021 med henblik på, at alle dele af aftalen kan virke senest fra skoleåret 2021/2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- § 3. Samarbejde på tværs af kommune- og skoleniveau for så vidt angår at fælles viden om erfaringerne med samarbejdet på skoleniveau kan indgå i drøftelser på samarbejdsrådet i skoleåret 2021/2022, jf. § 2, stk. 2.</li> <li>- § 4. Samarbejde på skoleniveau ift. skoleåret 2021/2022.</li> <li>- § 7. Opgaveoversigten ift. skoleåret 2021/2022.</li> <li>- § 8. Forberedelse ift. skoleåret 2021/2022.</li> </ul> <p>Stk. 2 For sprogcentre, der følger kalenderåret som normperiode, skal skoleåret 2021/2022 forstås som kalenderåret 2022.</p> <p>Stk. 3 Aftalen kan skriftligt opsiges af aftalens parter med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 20XX1.</p>	<p><b>§ 20 Opsigelse</b> Aftalen kan skriftligt opsiges af aftalens parter med seks måneders varsel.</p> <p>Helsingør d. 15/3 2021</p> <p> _____</p> <p>Merete Svalgaard Knuhtsen Formand for Helsingør Lærereforening</p> <p> _____</p> <p>Rikke Reiter Centerchef, Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræt, Helsingør Kommune</p>

<p>1 Parterne er enige om, at aftalen tidligst kan opsiges ved den førstkommende overenskomstfornyelse efter OK21.</p> <p>København, den 11. august 2020.</p> <p>For KL Michael Ziegler Jacob Bundsgaard</p> <p>For Lærernes Centralorganisation Anders Bondo Christensen</p>	
<p><b>Protokollat 1 – Hviletid og fridøgn</b></p> <p>Stk. 1 Den daglige hvileperiode kan nedsættes fra 11 til 8 timer op til 12 gange pr. skoleår for den enkelte ansatte. Det kan lokalt aftales, at nedsættelsen kan ske op til 20 gange pr. skoleår.</p> <p>Stk. 2 Delt tjeneste kan ikke overstige en sammenhængende periode på 12 timer, med mindre det aftales lokalt.</p> <p>Stk. 3 Der kan lokalt indgås aftale om, at der kan være op til 12 døgn mellem 2 fridøgn.</p> <p>Stk. 4 Under deltagelse i lejrskoler, studieture mv. (arrangementer med overnatning) ses bort fra kravet om daglig hvileperiode. Såfremt opholdet mv. strækker sig over en weekend, omlægges det ugentlige fridøgn, så der kan være indtil 12 døgn mellem 2 fridøgn.</p> <p>Bemærkning til protokollat Såfremt den ansatte vælger ansættelse efter folkeskole- eller ungdomsskoleoverenskomstens timelønsbestemmelse for ansættelse i ungdomsskolens fritidsundervisning, er denne ansættelse ikke omfattet af ovenstående begrænsninger.</p>	

<p>I tilfælde, hvor arbejdsmiljølovens regler om hvileperiode og fridøgn fraviges, skal der ydes tilsvarende kompenserende hvileperioder eller fridøgn. Hvor forholdene undtagelsesvis er af en sådan art, at det ikke er muligt at yde kompenserende hvileperioder eller fridøgn, skal der ydes passende beskyttelse.</p> <p>København, den 11. august 2020.</p> <p>For KL Michael Ziegler Jacob Bundsgaard</p> <p>For Lærernes Centralorganisation Anders Bondo Christensen</p>	
<p><b>Bilag 1 - Rådgivningsmulighed</b></p> <p>Rådgivning ift. samarbejde på kommuneniveau</p> <p>I tilfælde af, at samarbejdet på kommuneniveau i henhold til aftalens §2, §2a, eller § 3 ikke fungerer, kan hver af de lokale parter anmode om rådgivning hos de centrale parter til at forbedre samarbejdet. I rådgivningen indgår, at de centrale parter anviser mulige løsninger og/eller forslag til det lokale samarbejde med henblik på, at de lokale parter med udgangspunkt heri finder en løsning. De centrale parter bistår i fornødent omfang i de lokale drøftelser.</p> <p><b>Bemærkning</b></p> <p>Mulige løsninger og/eller forslag kan fx udledes af de centrale parters fælles inspiration fra lokale erfaringer i kommuner eller på skoler, hvor samarbejdet anses for velfungerende.</p> <p>Rådgivningsmuligheden for sprogcentre og ungdomsskoler gælder alene § 2a, hvor de lokale parter er skoleledelsen/kommunen og den lokale repræsentant af Uddannelsesforbundet.</p> <p>Samarbejde på skoleniveau</p>	

<p>I tilfælde af, at samarbejdet på skoleniveau i henhold til § 4 ikke fungerer, bistår kommunen og den lokale kreds med at forbedre samarbejdet.</p> <p><b>Bemærkning</b> Ledelse eller tillidsrepræsentanten kan hver især eller sammen rette henvendelse til kommune og kreds med henblik på bistand.</p>	
--	--

**Center for Kultur Erhverv Politik og Organisation**

HR Løn og Personale  
Stengade 59  
3000 Helsingør

Cvr nr. 64 50 20 18  
Dato 05.03.2021  
Sagsnr. 20/36319

**Per Alkestrup**  
Personalekonsulent  
Tlf. 49 28 22 82  
Mobil 25 31 22 82  
[www.helsingor.dk](http://www.helsingor.dk)

## Protokollat

### Tid til TR arbejde

#### Indledning

Helsingør Lærereforening og Helsingør Kommune har indgået nærværende protokollat i tilknytning til A20 og lokalaftale om arbejdstid for lærere i Helsingør kommune marts 2021.

Parterne er enige om at tillidsrepræsentanterne har en særlig opgave i forbindelse med implementeringen af A20 og lokalaftalen om arbejdstid, en opgave som vil kræve en særlig indsats fra TR såvel kvalitativt som kvantitativt, hvilket er baggrunden for at parterne har indgået dette protokollat.

#### §1

I skoleårene 21/22 og 22/23 gælder følgende:

I hvert af årene estimeres i opgaveplanen 70 timer med tillæg af tre timer pr. lærer til TR arbejde.

#### §2

Medmindre andet aftales bortfalder nærværende protokollat ved afslutningen af skoleåret 22/23.

Medmindre andet aftales gælder MED aftalen §18 stk.2 herefter.

Helsingør d. 5/3 2021



Helsingør Lærereforening



Helsingør Kommune