

Bilag om skoleårets planlægning i Helsingør.

Tillæg til arbejdstidsaftale mellem Helsingør Lærerforening og Helsingør Kommune

(Udarbejdet af HLF, SLF og BUF)

Indhold

Skoleårets planlægning	2
Nyuddannede/nyansatte lærere og børnehaveklasseledere	3
Opgaveoversigten.....	4
Klasselæreropgaven og samarbejdet om hjemmet.....	6
Oversigt over bilag.	7
Bilag 1a-1d: Eksempel opgaveoversigt	7
Bilag 2 Allonge vedr. uddannelse	12
Bilag 3 Skoleårets planlægning	13
Bilag 4 Allonge vedr. lærere ved Specialskolen	14
Bilag 5 Fortolkning nyuddannede	15

Skoleårets planlægning

Arbejdstidsaftalen skal understøtte at børn og unge i Helsingør Kommune tilbydes et godt skoletilbud med fokus på faglig udvikling, dannelse og god trivsel.

Med aftalen er det intentionen at sikre gode rammer for lærere og børnehaveklasselederes arbejde, samt at understøtte en målsætning om at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke den professionelle kapital.

Parterne er enige om, at skoleudvikling er en kompleks og kontinuerlig proces, der kræver tæt samarbejde. Derfor har parterne forpligtet sig på at udarbejde dette bilag ”Bilag om skoleårets planlægning i Helsingør”, som erstatter den årlige kommunale redegørelse.

Der er enighed om, at det skal være tydeligt, hvor og hvornår beslutninger om fag- og opgavefordelingen træffes, og hvordan medarbejderne skal involveres i processerne. Det er forventningen at ledelse og TR i fællesskab aftaler rammerne for skoleårets planlægning.

Det er TR's pligt og opgave at medvirke til at fremme og vedligeholde gode, rolige arbejdsforhold, samt agere talsperson for og varetage kollegaers interesser over for ledelsen. TR er nøgleperson i forbindelse med lærernes arbejdsvilkår og skal sikre deres medindflydelse og medbestemmelse. TR har en central rolle i og ansvar for udviklingen af den kommunale og lokale skole, og indgår i et forpligtende samarbejde med skolens ledelse.

Ledelsen er ansvarlig for tilrettelæggelsen af en åben og inddragende proces. Hensigten er at understøtte en struktureret planlægningsproces med en tydelig tidsplan, der rummer tid og mulighed for lokale drøftelser af pædagogiske og ressourcemæssige prioriteringer. På den måde kan ledelsen i samarbejde med TR skabe grobund for en løbende dialog og løsning af arbejdsopgaverne.

Det stiller krav til ledelse og TR, at sikre åbenhed og transparens omkring fag- og opgavefordeling, en struktureret og velkendt planlægningsproces, samt en kontinuerlig dialog om prioriteringer af opgaver og ressourcer med den enkelte lærer og lærergruppen som helhed.

Skolens leder og TR drøfter i forbindelse med fag – og opgavefordelingen skolens årsplan, som præsenteres for lærerne inden skolesommerferien.

Årsplanen indeholder alle kendte aktiviteter, faste møder, tema- og emneuger, omlagte dage, prøveperioden mm.

Nyuddannede/nyansatte lærere og børnehaveklasseledere

Intentionen

Intentionen med aftalen for nyuddannede er at give nyuddannede lærere god mulighed for at lære at begå sig i lærerlivet, få gode arbejdsrutiner og knytte sig til Helsingør kommune. Reduktionen af undervisningsmængden skal give de nyuddannede mulighed for at reflektere over egen praksis, planlægge, justere og evaluere egen undervisning og skabe overskud til at indgå i et tæt samarbejde med klassens øvrige lærere i et forpligtende teamsamarbejde.

Desuden skal læreren uhindret kunne indgå i det kommunale introkursus for nyuddannede og kredsens intromøder. Begge dele indgår i lærerens arbejdstid. Den konkrete udmøntning af det lokale uddannelsesforløb (4-6 dage) er forankret i BUF.

Som for øvrige lærere afsættes 20 timer til klasselærerarbejdet. Tiden fraregnes øvrig undervisning.

Definitioner og beregning

En lærer færdiggør uddannelsen til lærer og ansættes i sin første læreransættelse umiddelbart efter gives reduktion i undervisningen det første arbejdsår. Det første arbejdsår defineres, som det første arbejdsår målt efter erfaringsdato. Det betyder at første arbejdsår kan række ind over flere skoleår.

En nyuddannet med mindre end 2 års erfaring som lærer inden endt uddannelse skal have reduktion. En nyuddannet lærer, som har mere end 2 års erfaring som lærer inden endt uddannelse og erfaringsdato derefter, skal ikke have reduktion i sin undervisning.

Eksempler:

Lærer A's erfaringsdato er 1/8-2025. Det første arbejdsår slutter 31/7-2026

Lærer B's erfaringsdato er 12/2-2026. Det første arbejdsår slutter 11/2-2027

Lærer C færdiggør uddannelsen til lærer januar 2026 og har været ansat som lærer de senest 3 år. Her gives ikke reduktion i undervisningen det første år.

Lærer D færdiggør uddannelse til lærer januar 2026 og har været ansat som lærer (har erfaringsdato som lærer) siden 1. august 2025. Her gives reduktion i undervisningen indtil 31. juli 2027.

Se bilag 5.

Organisatorisk forhindring

Ansættes en nyuddannet lærer midt i skoleåret kan det være svært at sikre, at læreren får skema fri onsdag, da det kan betyde at andre læreres skemaer skal brydes op. I sådanne tilfælde må den enkelte skoleleder og TR i videst muligt omfang tilstræbe en placering af undervisningstiden, som opfylder intentionen med aftalen.

Øvrigt

Nyansatte tilbydes, ud over det i aftalen beskrevet:

- En opstartssamtale med leder og tillidsrepræsentant, og opfølgende samtaler
- Mentorordning og kollegial sparring
- En introduktion til skolens samarbejdsflader og relevante nøglepersoner ved ledelsen
- En konkret vurdering af behovet for at deltage i det kommunale uddannelsesforløb

Specifikt for nyuddannede gælder desuden, at der i fag- og opgavefordelingen tages hensyn til, at der er opgaver, man som nyuddannet ikke bør stå alene med.

Det forventes at man på skolerne arbejder med en lokal kultur for modtagelsen af nye ansatte.

Opgaveoversigten

Opgaveoversigten indeholder seks kategorier af lærernes arbejdstid.

- Undervisning (800 timer, heraf 20 timer til klasselærer)
- selvtilrettelagt forberedelse (250 timer)
- elev/egne pause (200 timer)
- Klasselæreropgaven og samarbejdet med hjemmet (100 timer, heraf 20 timer som undervisning)
- Fælles forberedelse og teamsamarbejde (160 timer)
- Andre opgaver (194 timer)

Vi forventer at skolerne drøfter prioriteringen af ressourcerne i de 6 kategorier, som led i skoleårets planlægning.

Undervisning, 800 timer:

- **Fagdelt undervisning, 720 timer**, er timer med elever, hvor den enkelte lærer har et selvstændigt forberedelsesansvar. Den klassiske forberedelseskrevende undervisning i fagrækken. Fagdelt undervisning dækker også de faglige vejlederes arbejde i klasser og vejledere med undervisningsopgaver indenfor inklusion, PLC, LKT, DA2 mv. i klasser. Alle fag med angivelse af klasse skrives på, og en lektion tæller altid 30 timer.

- **Øvrig undervisning, 80 timer.** Det er hensigten at øvrig undervisning i videst muligt omfang skal anvendes til flere lærere omkring eleverne i den fagdelte undervisning (to-lærere) for at styrke almenområdet. 20 timer af den øvrig undervisning anvendes til klasselæreropgaven omkring eleverne. Øvrig undervisning kan også anvendes til lejrskole, ekskursioner, elevsamtaler eller andre undervisningsopgaver, hvor lærerne med-underviser (dvs. der er flere lærere omkring eleverne på samme tid).

Øvrig undervisning dækker også de faglige vejlederes arbejde og vejledere med undervisningsopgaver indenfor inklusion, PLC, LKT, DA2 mv. som to-lærer. Fordeles den øvrige tid på flere klasser eller undervisningsopgaver anføres de opgaveoversigten i hele puljer.

En vejleders undervisningstid kan godt stå i både 720 og 80 times puljen.

I opgaveoversigten anføres hvilke undervisningsopgaver, der er aftalt med læreren for kommende skoleår.

Selvtilrettelagt forberedelse, 250 timer

Elevtilsyn og egen pause, 200 timer

Klasselæreropgaven og samarbejdet med hjemmet (se afsnit nedenfor), 100 timer (heraf 20 timer fra Undervisning)

Fælles forberedelse og teamsamarbejde, 160 timer:

Arbejdstiden anvendes til fælles forberedelse og teamsamarbejdet omkring undervisningen.

Andre opgaver, 194 timer

- her oplistes de opgaver af skolens årsplan, som den enkelte lærer påtænkes at deltage i
- opgaver der estimeres til at fylde mere end 60 timer angives med estimeret tidsforbrug
- Uddannelse omfattet af ECTS-point reducerer undervisningstiden med 4 timer pr. ECTS. Den øvrige tid til uddannelsen kan anføres opgaveoversigten under andre opgaver (Bilag 2)

Opgaver i denne kategori er den del af vejledernes arbejdstid, som er uden elever (hvilket i princippet kan være hele puljen), men også alle andre opgaver, som fx efter- og videreuddannelse, faglige netværk.

Centeret arrangerer workshop for ledelse og TR med henblik at skolernes opgaveoversigter fremstår så ensartede som muligt.

Deltid & aldersreduktion

Lærere, der ønsker at gøre brug af bestemmelserne § 11 a. Ret til nedsat arbejdstid fra 60 år, planlægges med højst 690 timers undervisning.

Ved anden deltidsansættelse laves der en konkret vurdering af forholdet mellem undervisning og andre opgaver. Denne vurdering laves i samarbejde mellem leder, TR og den konkrete medarbejder. Eksempel på opgaveoversigtens udformning fremgår af vedlagte (Bilag 1).

Klasselæreropgaven og samarbejdet om hjemmet

Med arbejdstidsaftalen er der enighed om at klasselæreropgaven er en fælles opgave for alle lærere. Det er en kompleks opgave i vækst, og der ses stigende forventninger til løsningen af den.

Parterne har aftalt at opgaven bedst løses i det faglige, professionelle team omkring klassen. Det betyder at det enkelte team må drøfte og aftale hvem der har hvilke opgaver. Der opfordres til at arbejde med nedskrevne teamaftaler for at sikre størst mulig åbenhed og klarhed over hvem der har hvilke opgaver. Det er væsentligt at teamet forud for skoleåret drøfter organiseringen af klasselæreropgaven.

Nedenfor er listet en række opgaver, som organiseres lokalt efter den lokalt aftalte kontekst, blandt teamets lærere. Vi ønsker at rette fokus mod, at fremme og styrke den mundtlige dialog med hjemmet.

Oversigt over klasselæreropgaver

(listen er ikke udtømmende)

Faglig og social trivsel

- Arbejde med klassens faglige og sociale liv og trivsel
- Samtaler med elever
- Arbejdet med elevens relation til skolen og klassens lærere

Koordination, planlægning og deltagelse

- Koordination internt – fx med koordinatore, DA2, trivselslærere, vejledere, klasseteam/årgangsteam, faglærere, ledelser mv.
- Koordination eksternt - fx med psykolog, rådgivere, virksomheder mv.

- Koordinering af anden undervisning – fx timeløse fag, lejrskole, mv.
- Planlægning og afholdelse af forældremøder, skolehjem samtaler og anden forældrekontakt
- Koordinering med kontaktførelserne

Kommunikation til hjemmet – gerne mundtligt

- Kommunikation af relevant information i forbindelse med undervisningen og klassens aktiviteter
- Kommunikation om skolens kultur og værdier
- Faglig udvikling og støtte
- Kommunikation om fravær
- Konfliktbehandling
- Forventningsafstemning af ønsket elevadfærd, samt forventninger til elever/forældres indtrædelse i klassefælleskabet
- Pædagogisk håndtering af bekymringshenvendelser fra forældre
- Samt anden relevant kommunikation

Skriftlighed

- Skrive underretninger
- Skrive elevudtalelser – vurdere elevers trivsel og være handlingsanvisende
- Indstillinger til tværfagligt forum
- Handleplaner
- Diverse registreringer

Det er en forventning, at lærere/børnehaveklasseledere orienterer sig i alle sine arbejdsopgaver og i sin opgaveoversigt.

Oversigt over bilag.

Bilag 1a-1d: Eksempel opgaveoversigt

1a klasselærer, 1b vejleder, 1c aldersreduktion, 1d TR

Bilag 2: Allonge uddannelse

Bilag 3: Årshjul skoleårets planlægning

Bilag 4: Allonge specialskole og specialtilbud

Bilag 5: Beregningseksempler nyuddannede

Bilag 1a-1d: Eksempel opgaveoversigt

1a klasselærer, 1b vejleder, 1c aldersreduktion, 1d TR

Opgaveoversigt skoleår 2026/2027

For perioden 01-08 - 31-07

Aftaleparter

Ansæt:

Institution:

Mørdrupskolen

Betegnelse	Timer
Beskæftigelsesgrad: 37,00/37,00	
Bruttotidsfradrag:	0.00
Arbejdstid i perioden:	1,684.00
Aldersreduktion:	0.00

Undervisning 720.00

Betegnelse	Klasse	Lekt.	
Musik	M6A	1.00	30.00
Matematik	M6A	5.00	150.00
Matematik	M6C	5.00	150.00
Matematik	M6B	5.00	150.00
Natur/teknologi	M6A	2.00	60.00
Natur/teknologi	M6B	2.00	60.00
Natur/teknologi	M6C	2.00	60.00
Idræt	M6A	2.00	60.00
Omlagt uge- UGE 13			
Omlagt uge- UGE 39			

Øvrig undervisning 80.00 80.00

Betegnelse	Dato	Lekt.	UV-tid
Understøttende undervisning		2.00	60.00
Klasselærer		0.67	20.00
Motionsdag	10-10		
Sidste dag inden jul	19-12		
Sidste dag inden sommerferien	26-06		

Selvtilrettelagt tid 250.00 250.00

Betegnelse	Tid
Selvtilrettelagt tid	250.00

Elevtilsyn og egne pause 200.00 200.00

Betegnelse	Tid
Elevtilsyn og egne pause	200.00

Andre opgaver 434.00 434.00

Betegnelse	Tid
Omlagt uge- UGE 39 udvalg	
Fagudvalg matematik	
Klasselærer	80.00
Fælles forberedelse	160.00
Andre opgaver	194.00
Mødevirksomhed	

I alt

Uv-timer:	800.00
Tid:	1,684.00
Differencen:	0.00

Opgaveoversigt skoleår 2026/2027

For perioden 01-08 - 31-07

Aftaleparter	Ansæt:	Institution:
		Mørdrupskolen
Betegnelse		Timer
Beskæftigelsesgrad:	37,00/37,00	
Bruttotidsfradrag:		0.00
Arbejdstid i perioden:		1,684.00
Aldersreduktion:		0.00
Undervisning		510.00
Betegnelse	Klasse	Lekt.
Dansk	M1C	11.00
Kristendomskundskab	M1C	2.00
Idræt	M1C	2.00
Musik	M1C	2.00
Omlagt uge- UGE 39		
Omlagt uge- UGE 13		
Øvrig undervisning		290.00
Betegnelse	Dato	Lekt.
Vejleder		5.00
Læringscenter		4.00
Klasselærer		0.67
Motionsdag	10-10	
Sidste dag inden jul	19-12	
Sidste dag inden sommerferien	26-06	
Selvtilrettelagt tid		250.00
Betegnelse		Tid
Selvtilrettelagt tid		250.00
Elevtilsyn og egne pause		200.00
Betegnelse		Tid
Elevtilsyn og egne pause		200.00
Andre opgaver		434.00
Betegnelse		Tid
Omlagt uge- UGE 39 udvalg		
Mødevirksomhed		
Fagudvalg matematik		
Fælles forberedelse		160.00
Andre opgaver		194.00
Klasselærer		80.00
I alt		
Uv-timer:		800.00
Tid:		1,684.00
Differencen:		0.00

Særlige aftaler

Opgaveoversigt skoleår 2026/2027

For perioden 01-08 - 31-07

Aftaleparter

Ansæt:

Institution:

Mørdrupskolen

Betegnelse

Beskæftigelsesgrad: 33,63/37,00

Bruttotidsfradrag:

Arbejdstid i perioden:

Aldersreduktion:

Timer

0.00

1,362.47

0.00

Undervisning

630.00

Betegnelse

Klasse

Lekt.

Dansk

M2A

11.00

330.00

Musik

M2A

2.00

60.00

Billedkunst

M2A

2.00

60.00

Matematik

M2A

5.00

150.00

Natur/teknologi

M2A

1.00

30.00

Omlagt uge- UGE 39

Omlagt uge- UGE 13

Øvrig undervisning

60.00

60.00

Betegnelse

Dato

Lekt.

UV-tid

Klasselærer

0.67

20.00

Understøttende undervisning

1.33

40.00

Motionsdag

10-10

Sidste dag inden jul

19-12

Sidste dag inden sommerferien

26-06

Selvtilrettelagt tid

225.00

225.00

Betegnelse

Tid

Selvtilrettelagt tid

225.00

Elevtilsyn og egne pause

180.00

180.00

Betegnelse

Tid

Elevtilsyn og egne pause

180.00

Andre opgaver

267.47

267.47

Betegnelse

Tid

Omlagt uge- UGE 39 udvalg

Fagudvalg matematik

Klasselærer

72.00

Fælles forberedelse

144.00

Andre opgaver

51.47

Mødevirksomhed

I alt

Uv-timer:

690.00

Tid:

1,362.47

Differencen:

0.00

Særlige aftaler

Opgaveoversigt skoleår 2026/2027

For perioden 01-08 - 31-07

Aftaleparter		Ansæt:	Institution:	
			Mørdrupskolen	
Betegnelse				Timer
Beskæftigelsesgrad:	37,00/37,00			
Bruttotidsfradrag:				0.00
Arbejdstid i perioden:				1,684.00
Aldersreduktion:				0.00
Undervisning				510.00
Betegnelse	Klasse	Lekt.		
Dansk	M3A	8.00		240.00
Billedkunst	M3A	2.00		60.00
Håndværk og design	M3B	2.00		60.00
Håndværk og design	M3C	2.00		60.00
Kristendomskundskab	M3A	1.00		30.00
Musik	M3A	2.00		60.00
Omlagt uge- UGE 39				
Omlagt uge- UGE 13				
Øvrig undervisning			90.00	90.00
Betegnelse	Dato	Lekt.	UV-tid	
Klasselærer		0.67		20.00
Understøttende undervisning		2.33		70.00
Motionsdag	10-10			
Sidste dag inden jul	19-12			
Sidste dag inden sommerferien	26-06			
Selvtilrettelagt tid		250.00		250.00
Betegnelse		Tid		
Selvtilrettelagt tid				250.00
Elevtilsyn og egne pause		200.00		200.00
Betegnelse		Tid		
Elevtilsyn og egne pause				200.00
Andre opgaver		634.00		634.00
Betegnelse		Tid		
Omlagt uge- UGE 39 udvalg				
Fagudvalg matematik				
Klasselærer				80.00
Fælles forberedelse				160.00
Andre opgaver				194.00
Tillidsrepræsentant				200.00
Mødevirksomhed				
I alt				
Uv-timer:				600.00
Tid:				1,684.00
Differencen:				0.00

Bilag 2 Allonge vedr. uddannelse

BILAG 2.

Allonge til Lokalaftale mellem Helsingør Kommune og Helsingør Lærerforening

29/4 2025

Uddannelser som fx undervisningsfag, vejlederuddannelser eller diplomuddannelse foranlediget af skolen, afregnes med en nettotidsreduktion på 4 undervisningstimer pr. ECTS-point.

Dato: 29/4-25

Michael Mariendal
Helsingør Kommune

**HELSINGØR
LÆRERFORENING**
Stengade 15, 1. sal 3000 Helsingør
Tlf. 69377035 mail 035@dlf.org

Merete Svalgaard Knuhtsen
Helsingør Lærerforening

Bilag 3 Skoleårets planlægning

BILAG 3.

Skoleårets planlægning



Bilag 4 Allonge vedr. lærere ved Specialskolen

BILAG 4

Allonge til aftale mellem Helsingør Kommune og Helsingør Lærerforening

6. maj 2025

Undervisningstimetallet for lærere ved specialskolen i Helsingør samt i kommunens specialklasser fastsættes til 800 årlige undervisningstimer, heraf anvendes 100 undervisningstimer til elevpauser.

Dato:

15/5 -25

Michael Mariendal

Helsingør Kommune

HELSINGØR
LÆRERFORENING
Stengade 75, 1. sal 2000 Helsingør
Tlf. 60377933 mail 035@dlf.org

Merete Svalgaard Knuhtsen

Helsingør Lærerforening

Bilag 5 beregningseksempler nyuddannede

Aftaletekst i Lokalaftale for lærere m.fl. ansat ved Helsingør Kommune 2025

Nyuddannede lærere og børnehaveklasseledere planlægges i første arbejdsår efter endt uddannelse til 600 undervisningstimer. Der kan maksimalt planlægges med 540 undervisningstimer til fag og klasser og 60 timer til øvrig undervisning. Undervisningen placeres således at onsdag friholdes til egen forberedelse, det fælles kommunale kursus eller uddannelse, jf. Bilag Nyuddannede lærere i Helsingør. I andet år efter endt uddannelse planlægges undervisningstiden til 700 undervisningstimer, maksimalt 620 undervisningstimer til fag og klasser og 80 timer til øvrig undervisning.

Beregningseksempel:

Ledelsen beregner ud fra elev dage og årsnorm, for at få det mest præcise resultat – og i eksemplet ovenfor giver det ca. 20 faglektioner i skoleåret 2026/2027.

Eksempel: Nyuddannet ansat 12/2 2025

Skoleår	Periode	Elev dage	Andel	UV-timer	Øvrig tid	Timer til fag/klasser
2025/2026	12/2–31/7 2025	85	0,43	255	28	227
2026/2027	1/8 2026–11/2 2027	118	0,59	354	35	322
2026/2027	12/2–31/7 2027	90	0,45	315	35	280

Øvrig undervisning er den procentvise andel af øvrig undervisningstid, henholdsvis 60 timer ud af 600 i år 1 (10%) og 80 timer ud af 700 (11%).

Samlet UV-tid 2026/2027:

- Inklusiv øvrig undervisning: 601 timer
- Fratrullet øvrig undervisning: 531 timer