

Arbejdstidsaftale mellem Helsingør lærerforening og Helsingør Kommune

Formål med aftalen

Det overordnede formål med aftalen er, at børn og unge i Helsingør Kommune får et godt skoletilbud med fokus på faglig udvikling, dannelse og trivsel. Parterne er enige om at flere børn skal være en del af en almindelig skolegang, og at planlægning og tilrettelæggelse af både undervisning, hverdag og skoleår skal bære tydeligt præg af dette.

Parternes intension med arbejdstidsaftalen er at sikre gode rammer for lærere og børnehaveklasselederes (herefter ofte blot benævnt lærere) arbejde på skolerne i Helsingør.

Aftalens hovedelementer bygger derfor på:

- At sikre en kollektiv og retfærdig fordeling af undervisning og øvrige opgaver.
- At være fundamentet for et godt arbejdsmiljø på alle kommunens skoler og matrikler, og sikre medindflydelse på udviklingen af skolerne i Helsingør Kommune.
- At forenkle administration og bureaukrati i hverdagen.
- At sikre Helsingør Kommune som en attraktiv arbejdsplads, der kan tilknytte og tiltrække nye lærere og børnehaveklasseledere.
- At styrke samarbejdet mellem Helsingør lærerforening, Helsingør Skolelederforening og Helsingør Kommune.

Rammer for aftalen

Skoleårets planlægning

Kommune

Parterne er enige om, at skoleudvikling er en kompleks og kontinuerlig proces i konstant forandring, der kræver tæt samarbejde. For at sætte retning og modne organisationen og samarbejdet, forpligter parterne sig på at udarbejde 'Bilag om skoleårets planlægning i Helsingør', som erstatter den årlige kommunale redegørelse. Hvis arbejdet ikke afsluttes inden udgangen af 2025, gælder § 2.

Parterne er enige om at udarbejde et fælles årshjul, beskrive formålet med fællesmøderne og udarbejde en fælles skabelon for opgaveoversigten, og at dette aftales mellem kreds, skolelederforening og kommune, samt konkretiseres i 'Bilag om skoleårets planlægning i Helsingør'.

Skole

Skoleårets planlægning sker i en inddragende og transparent proces i samarbejde mellem skolens ledelse og TR, som skal aftale fremgangsmåder for at inddrage lærere og børnehaveklasseledere i planlægningen og i prioriteringer af lærernes arbejdstid. Ledelsens prioriteringer har afsæt i 'Bilag om skoleårets planlægning i Helsingør'.

Skolens ledelse udarbejder i samarbejde med TR et forslag til beskrivelse af og fordelingen af arbejdsopgaver, og foretager forslag til lokale prioriteringer.

Fordelingen af opgaver foretages på grundlag af professionelle og faglige vurderinger, der sikrer en meningsfuld og fleksibel opgavevaretagelse. Fordelingen af undervisningen og øvrige opgaver skal understøtte fælles opgaveløsning og ansvar.

Hver skole udarbejder forud for skoleåret skolens årsplan. Skolens årsplan indeholder alle kendte aktiviteter og indholdet i skolens årsplan drøftes mellem skolens leder og TR. Skolens årsplan præsenteres på et møde mellem ledelse og lærere og børnehaveklasseledere inden sommerferien.

Læreres og børnehaveklasselederes arbejdstid placeres på 200 årlige undervisningsdage og de 5 hverdage op mod elevernes skolestart.

Læreres og børnehaveklasselederes ferie aftales kollektivt og der placeres 15 feriedage i juli, 5 feriedage omkring jul og 5 feriedage i vinterferien. Hvis julens helligdage hindrer at der placeres 5 feriedage i elevernes juleferie, placeres de overskydende feriedage i dagene op til påske.

Opgaveoversigten

På den enkelte lærers og børnehaveklasseleders opgaveoversigt opgøres arbejdsopgaverne i følgende kategorier:

- Undervisning
- Selvtilrettelagt forberedelse
- Elevtilsyn og egne pauser
- Andre opgaver

Den enkelte lærers/børnehaveklasseleders opgaver fremgår af opgaveoversigten i overskriftsform. Ledelse og TR drøfter indholdet af opgaveoversigten. Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhængen mellem lærerens arbejdstid og opgaver, samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.

Opgaveoversigten, der udleveres 5 uger før normperiodens start og er et løntilsagn til læreren/børnehaveklasselederen, gennemgås af leder, TR og lærer/børnehaveklasseleder i fællesskab.

Såfremt det er nødvendigt at ændre i opgaveoversigten i løbet af året, sker dette i en drøftelse mellem den pågældende medarbejder, TR og leder.

Der kan udarbejdes opgørelser over den præsterede arbejdstid efter konkret anmodning fra den enkelte lærer/børnehaveklasseleder.

Undervisning

For lærere og børnehaveklasseledere planlægges undervisningstiden til 800 årlige timer. Der kan maksimalt planlægges med 720 undervisningstimer til fag og klasser, men skolelederen

kan planlægge enkelte faglærere op til 760 timer. De resterende undervisningstimer anvendes til eksempelvis holddeling, specialundervisning, co-teaching eller to-lærer, herefter blot benævnt øvrig undervisning.

Nyuddannede lærere og børnehaveklasseledere planlægges i første arbejdsår efter endt uddannelse til 600 undervisningstimer. Der kan maksimalt planlægges med 540 undervisningstimer til fag og klasser og 60 timer til øvrig undervisning. Undervisningen placeres således at onsdag friholdes til egen forberedelse, det fælles kommunale kursus eller uddannelse, jf. Bilag Nyuddannede lærere i Helsingør. I andet år efter endt uddannelse planlægges undervisningstiden til 700 undervisningstimer, maksimalt 620 undervisningstimer til fag og klasser og 80 timer til øvrig undervisning.

Nyansatte lærere fritages for undervisning og deltager i det fælles kommunale kursus med et omfang 4-6 dage. Skolelederen vurderer på baggrund af den nyansattes erfaringsbaggrund, om der skal være yderligere reduktion af arbejdstiden.

For lærernes tillidsrepræsentant/TR planlægges undervisningstiden til 600 årlige undervisningstimer.

Undervisningen placeres således onsdag friholdes til tillidsrepræsentantens opgaver og deltagelse i møder. Det er aftalens intension, at TR fremover skal have en central rolle i og ansvar for udviklingen af den lokale og kommunale skole. TR deltager i kredsens møder og evt. kurser på onsdage, som en del af opgavevaretagelsen. På andre hverdage skal TR anmode om tjenestefri.

For lærernes arbejdsmiljørepræsentant/AMR planlægges undervisningstiden til 680 årlige timer. Undervisningen tilrettelægges således AMR ikke har undervisning efter kl.12:00 om onsdagen. AMR kan deltage i kredsens møder og evt. kurser på onsdage eftermiddag, som en del af opgavevaretagelsen.

De tillidsvalgte lærere/børnehaveklasseledere forventes at deltage i ansættelsen af nye lærere/børnehaveklasseledere og ledere.

For lærere/børnehaveklasseledere der er frikøbte til organisationsarbejde og/eller deltager i kommunale MED-udvalg (*arbejdspladsudvalg fraregnet*) indgås særskilt aftale for fastsættelsen af antal undervisningstimer.

Selvtilrettelagt tid

Den samlede planlægning skal sikre sammenhængende og effektiv tid til den enkeltes forberedelse og til arbejdet i professionelle læringsfællesskaber.

Den enkelte lærer/børnehaveklasselærer har 250 årlige timer til selvtilrettelagt forberedelsestid.

Årsnorm

Den årlige arbejdstid udgør 1684 nettoarbejdstimer for fuldtidsbeskæftigede.

Søgnehelligdage medregnes ikke i den årlige arbejdstid. Såfremt læreren/børnehaveklasselederen grundet overført ferie har flere ferietimer end 185 timer (5 uger) fratrækkes den overførte ferie i de 1684 nettoarbejdstimer.

Klasselærer

Alle lærere/børnehaveklasseledere deltager i klasselærerarbejdet om den enkelte elevs trivsel og klassens samlede trivsel, herunder deltager alle naturligt i samarbejdet med forældre i møder og kommunikation.

Egen pause og tilsyn

Den enkelte lærer/børnehaveklasseleder har 200 timer årligt til opgaverne i elevpauser og til egne pauser. Der er et naturligt tilsyn om morgenen inden undervisningen begynder og lige efter undervisningsdagen ophører.

Deltid

Ved fastsættelsen af antal undervisningstimer tages højde for om læreren/børnehaveklasselederen er deltidsbeskæftiget, heller har nedsat tid som følge af aldersreduktion. Skolelederen vurderer sammen med læreren/børnehaveklasselederen, om deltidsansættelsen kan tilrettelægges som en 4-dages arbejdsuge (eller på færre dage), for at tilknytte læreren til arbejdspladsen.

Ved ansættelse på deltid reduceres arbejdstiden på undervisning, tilsyn, forberedelse og egen pause i forhold til beskæftigelsesgraden og antallet af anvendte arbejdsdage.

Afgangsprøver

Når det endelige omfang af lærerens prøve- og censorvirksomhed kendes, vurderer leder og lærer i fællesskab det endelige estimat for arbejdsopgaven. Som udgangspunkt findes arbejdstiden til prøve- og censorvirksomhed ved aflyst undervisning i prøveperioden. Hvis der ikke er arbejdstid til rådighed for arbejdsopgaven, aftaler leder og lærer, hvordan den nødvendige ekstra tid kan frigøres eller der kan, i enighed, tillægges overtid. Hvis leder og lærer vurderer, at den frigjorte tid overstiger det reelle behov, kan den overskydende tid bruges til vikartimer eller andre opgaver i prøveperioden.

Løn - ulempegodtgørelse

Der henvises til lokale forhåndsaftale, hvoraf det fremgår, at der for arbejde i tidsrummet 17-06 på hverdage ydes et fællestillæg på 1.000 kr. i '00. Såfremt forhåndsaftalen genforhandles bortfalder punktet.

Opfølgning på aftalen

Parterne er enige om løbende opfølgning på aftalens virkning både på kommuneniveau og på den lokale skole. Derfor aftales to årlige evalueringer i henholdsvis oktober og januar. Den lokale kreds, TR og skoleledelser deltager i evalueringerne og aftaler eventuel konkret opfølgning.

Både ledere og TR kan bede om sparring, hjælp til implementering eller tvister fra forhandlingsteamet, som består af repræsentant fra kredsen, repræsentant fra det faglige center samt repræsentant fra Skolelederforeningen.

Aftalegrundlag

Der er enighed i følgende fravigelser og suppleringer til "Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne", som anført i aftalen.

§ 1 suppleres

§ 2 fraviges

§ 3 suppleres

§ 4 stk. 1,2 og 4 fraviges

§ 5 suppleres

§ 6 suppleres

§ 9 suppleres

§ 10 suppleres

§ 12 stk. 3 og 4 fraviges

§ 15 suppleres

§ 20 suppleres

Bilag 1 suppleres

A20 finder anvendelse, hvor der ikke fraviges.

Lokalaftalen kan skriftligt opsiges af aftalens parter med syv måneders varsel til udgangen af et skoleår. Såfremt OK26 indeholder relevante forandringer, indarbejdes det i nærværende aftale.

Nærværende suppleringer og fravigelser gælder kun for lærere og børnehaveklasseledere ansat på folkeskoler i Helsingør Kommune.

Aftaler for øvrige grupper fremgår af 'tillæg A20 gældende for ansatte i PPR, 10.klasse og specialskoler i Helsingør kommune'.

Ikrafttræden

Alle dele af aftalen træder i kraft 1/8 2025.

Dog således at bestemmelserne om samarbejde og planlægning gælder fra 14.marts 2025 med henblik på, at alle dele af aftalen kan virke fra skoleåret 2025/2026.

Helsingør 14.marts 2025

Helsingør Kommune

Borgmester Benedikte Kiær

Helsingør lærerforening

Forkvinde Merete Svalgaard Knuhtsen

Skolelederforeningen

Formand Andreas Elkjær