

Lokalaftale mellem Ungeenheden, Helsingør Kommune og Helsingør Lærerforening gældende fra 1. november 2025 for vejledere/konsulenter i Ungeenheden, Helsingør Kommune. Se i øvrigt §3, stk. 6.

§ 1 Hvem er omfattet

Aftalen omfatter ansatte, som allerede har gennemgået uddannelsen til lærer i folkeskolen, og allerede ansatte efter "Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen", som løser vejledningsopgaver for Ungeenheden, Helsingør Kommune. For øvrige ansatte eller kommende ansatte, som løser vejledningsopgaver i og for Ungeenheden i Helsingør Kommune, optages individuel forhandling om, hvorvidt den ansatte kan være omfattet af vilkårene.

§ 2 Løn

Stk. 1: Løn

De ved OK 18 centralt aftalte forhold for vejledere og konsulenter er gældende.

Vejledere overgår til konsulentansættelse, når de har gennemført diplomuddannelsen i vejledning eller dokumenterer tilsvarende kompetencer (realkompetencevurdering).

Vejledere på anden overenskomst aflønnes efter aftalerne i denne lokalaftale efter aftale med den relevante faglige organisation.

Stk. 2: Flekstidsaftale

For vejledere på grundløn indgås en flekstidsaftale, der giver vejlederen mulighed for selv at tilrettelægge sin arbejdstid på lige fod og på samme vilkår som konsulentansatte. Som compensation for, at bestemmelserne i protokollatets § 8 (protokollat 3; OK15) ikke kommer til udfoldelse, ydes et årligt funktionstillæg for flekstid på 17.000 kr. (31.3.2000-niveau). Tillægget ophører uden yderligere varsel ved overgang til lønindplacering som konsulent.

For vejledere gælder følgende: Overtid og merarbejde, som opstår som følge af ændrede opgaver, opgøres på et helårligt grundlag ift. årsnorm

og honoreres efter forudgående nærmere aftale med lederne af Ungeenheden, i henhold til protokollatets § 6. Ved større og længerevarende opgaver opgøres overtid kvartalsvis.

Stk. 3: Funktionsløn

A) Der ydes et fleksibilitetstillæg for skæve og opdelte arbejdstider i forbindelse med vejledning af unge/forældre, der skal opsøges uden for almindelig arbejdstid. Tillægget er på 7.000kr. årligt (31.3.2000-niveau).

B) Der ydes pr. 1.7. 2021 et funktionstillæg for "Koordinerende Vejledningsopgaver". Der er tale om forskellige typer af opgaver, som understøtter de almindelige vejledningsopgaver - eksempelvis brobygningskoordination, screening, møder i teams, mentorforløb mv. Tillægget er på 7.000 kroner årligt (31.3.2000-niveau).

Stk. 4: Kvalifikationsløn

Ydes efter de ved OK18 aftalte rammer for uddannelsesvejledere og konsulenter med 16 års erhvervserfaring som uddannelsesvejleder eller konsulent med de opgaver, der varetages i den kommunale Ungeenhed ydes et kvalifikationstillæg på 4.000 kr. (31.3.2000-niveau).

Stk. 5: Beskæftigelsesgrad og pension

Grundløn og kvalifikationsløn ydes i forhold til beskæftigelsesgrad. Funktionsløn ydes i forhold til den faktiske beskæftigelsesgrad i funktionen.

Funktionsløn og kvalifikationsløn er pensionsgivende, medmindre andet er anført.

Stk. 6: Lokal løndannelse

Alle aftaler vedr. lokal løndannelse finder sted ved forhandling mellem Helsingør Lærerforening og lederne af Ungeenheden, Helsingør.

Der er enighed om, at Helsingør Lærerforening og lederne af Ungeenheden, Helsingør hvert andet år drøfter principperne for løntillæg i Ungeenheden, Helsingør. Aftalen forlænges, hvis ikke der anmodes om forhandling af parterne. Der kan dog løbende forhandles tildeling af løntillæg for medarbejderne mellem parterne.

Ved indgåelse af overenskomst, vurderes det om der skal der foretages individuel modregnings adgang på individuel tildelt lokalløn. Formålet er at opnå en jævn løndannelse blandt medarbejderne.

Stk. 7: Modregningsadgang ved centralt bestemte lønstigninger

Der kan ved aftale om lokale tillæg fastsættes modregningsadgang i tilfælde af centralt bestemte lønforbedringer gives for sammenlignelige lokale kvalifikations- eller funktionstillæg.

§ 3 Ferie/arbejdstid for vejledere/konsulenter i Ungeenheden

Stk. 1

Den årlige arbejdstid udgør ved fuldtidsansættelse 1924 timer, inkl. ferie og søgnehellidage.

Stk. 2

Konsulenterne er omfattet af "Aftale om merarbejde til tjenestemænd uden højeste tjenestetid" og i øvrigt gældende overenskomst.

Stk. 3

Aftaler vedr. hovedferie og øvrig ferie følger gældende ferielov i aftalens løbetid. I øvrigt er centrale og kommunale aftaler vedr. ferie gældende. Af hensyn til administrationen opfordres de ansatte til tidligst muligt at indgive ønsker til afholdelse af ferie. Aftale vedr. placering af hovedferien finder sted senest 3 mdr. før afholdelse.

Stk. 4

Ferieugerne placeres efter aftale med ledelsen, og 1 til 5 ferieuge afvikles fortrinsvis i skolernes ferieperiode (Uge 27-32, uge 42, uge 7 eller de tre hverdage op til Påske)

Stk. 5

Efter aftale med ledelsen kan der dog afholdes to ugers ferie udenfor skolernes ferieperiode.

Stk. 6

6. ferieuge afvikles efter ferielovens regler, og efter aftale med ledelsen.

Stk. 7

Særlige fridage:

- a) Juleaftensdag, nytårsaftensdag er fridage.
- b) Grundlovsdag og 1. maj er fridage fra kl. 12.00

Stk. 8

Med henblik på fokus på arbejdsmiljøet og for at undgå utilsigtede høje arbejdsbyrder har vejledere og konsulenter mulighed for at registrere deres arbejdstid. Hvis den ansatte oplever en stigning i arbejdstimer skal registreringen danne baggrund for en drøftelse med ledelsen om, hvorvidt arbejds mængden skal justeres.

Det er muligt at indgå individuelle aftaler med nærmeste leder om at holde fri hele dage, ved periodevis oparbejdelse af meget arbejde, i overensstemmelse med ansættelsesvilkåret. Aftalerne baseres på gensidig tillid.

§ 4 Aftalens ikrafttræden og opsigelse

Aftalen er gældende fra 1. december 2025 og forlænges løbende, hvis ingen af parterne anmoder om forhandling.

Dato:

16/12-2025

Merete Svalgaard Knuthsen

Helsingør Lærereforening
HELSINGØR
LÆRERFORENING

Stengade 75, 1.sal 3000 Helsingør

Tlf. 60377035 mail 035@dlf.org

Dato:

15/12-25

Cecilie Bovell og

Jens Lynge Hvolby

Ungeenheden

Helsingør Kommune