

**Lokalaftale mellem Ungeenheden, Helsingør Kommune og Helsingør
Lærerforening gældende for perioden 1. januar 2021 - 31. marts 2024 for
vejledere/konsulenter i Ungeenheden, Helsingør Kommune**

§ 1 Hvem er omfattet

Aftalen omfatter ansatte, som har gennemgået uddannelsen til lærer i folkeskolen, og allerede ansatte efter "Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen", som løser vejledningsopgaver for Ungeenheden, Helsingør Kommune.

§ 2 Løn

Stk. 1: Løn

De ved OK 18 centralt aftalte forhold for vejledere og konsulenter er gældende.

Vejledere overgår til konsulentansættelse, når de har gennemført diplomuddannelsen i vejledning eller dokumenterer tilsvarende kompetencer (realkompetencevurdering).

Stk. 2: Flekstidsaftale

For vejledere på grundløn indgås en flekstidsaftale, der giver vejlederen mulighed for selv at tilrettelægge sin arbejdstid på lige fod og på samme vilkår som konsulentansatte. Som kompensation for, at bestemmelserne i protokollatets § 8 (protokollat 3; OK15) ikke kommer til udfoldelse, ydes et årligt funktionstillæg for flekstid på 17.000 kr. (31.3.2000-niveau). Tillægget ophører uden yderligere varsel ved overgang til lønindplacering som konsulent.

For vejledere gælder følgende: Overtid og merarbejde, som opstår som følge af ændrede opgaver, opgøres på et helårligt grundlag ift. årsnorm og honoreres efter forudgående nærmere aftale med lederne af Ungeenheden, i henhold til protokollatets § 6. Ved større og længerevarende opgaver opgøres overtid kvartalsvis.

Stk. 3: Funktionsløn

A) Der ydes et fleksibilitetstillæg for skæve og opdeltede arbejdstider i forbindelse med vejledning af unge/forældre, der skal opsøges uden for almindelig arbejdstid. Tillægget er på 7.000kr. årligt (31.3.2000-niveau).

B) Der ydes pr. 1.7. 2021 et funktionstillæg for "Koordinerende Vejledningsopgaver". Der er tale om forskellige typer af opgaver, som understøtter de almindelige vejledningsopgaver - eksempelvis brobygningskoordination, screening, møder i teams, mentorforløb mv. Tillægget er på 5.000 kroner årligt (31.3.2000-niveau).

C) Øvrige funktionstillæg. Se bilag vedr. funktionstillæg, som løber 2021 og derefter erstattes af pkt. B.

Stk. 4: Kvalifikationsløn

Ydes efter de ved OK18 aftalte rammer for vejledere og konsulenter. Konsulenter med 16 års erfaring som vejleder eller konsulent med de opgaver, der varetages af et UU-center på grundlag af Diplomuddannelse i Uddannelses- og Erhvervsvejledning ydes et kvalifikationstillæg på 4.000 kr. (31.3.2000-niveau).

Stk. 5: Beskæftigelsesgrad og pension

Grundløn og kvalifikationsløn ydes i forhold til beskæftigelsesgrad. Funktionsløn ydes i forhold til den faktiske beskæftigelsesgrad i funktionen.

Funktionsløn og kvalifikationsløn er pensionsgivende, medmindre andet er anført.

Stk. 6: Lokal løndannelse

Alle aftaler vedr. lokal løndannelse finder sted ved forhandling mellem Helsingør Lærerforening og lederne af Ungeenheden, Helsingør.

Der er enighed om, at Helsingør Lærerforening og lederne af Ungeenheden, Helsingør hvert andet år drøfter principperne for løntillæg i Ungeenheden, Helsingør. Der kan dog løbende forhandles tildeling af løntillæg for medarbejderne mellem parterne.

Lokalt aftalte funktionstillæg, der er gældende ved aftalens indgåelse, videreføres til varslet udløb af opgaven.

§ 3 Ferie/arbejdstid for vejledere/konsulenter i Ungeenheden

Stk. 1

Den årlige arbejdstid udgør ved fuldtidsansættelse 1924 timer, inkl. ferie og søgnehellidage.

Stk. 2

Konsulenterne er omfattet af "Aftale om merarbejde til tjenestemænd uden højeste tjenestetid".

Stk. 3

Aftaler vedr. hovedferie og øvrig ferie følger gældende ferielov i aftalens løbetid. I øvrigt er centrale og kommunale aftaler vedr. ferie gældende. Af hensyn til administrationen opfordres de ansatte til tidligst muligt at indgive ønsker til afholdelse af ferie. Aftale vedr. placering af hovedferien finder sted senest 3 mdr. før afholdelse.

Stk.4

Med henblik på fokus på arbejdsmiljøet og for at undgå utilsigtede høje arbejdsbyrder har vejledere og konsulenter mulighed for at registrere deres arbejdstid. Hvis den ansatte oplever en stigning i arbejdstimer skal registreringen danne baggrund for en drøftelse med ledelsen om, hvorvidt arbejdsmængden skal justeres.

Det er muligt at indgå individuelle aftaler med nærmeste leder om at holde fri hele dage, ved periodevis oparbejdelse af meget arbejde, i overensstemmelse med ansættelsesvilkåret. Aftalerne baseres på gensidig tillid.

Medarbejderne har ret til en halv fridag 1.maj og 5.juni.

§ 4 Aftalens ikrafttræden og opsigelse

Aftalen er gældende for perioden 1. januar 2021 – 31. marts 2024.

Dato:



2/3-23
HESINGØR LÆRERFORENING
Stengade 75, i. 3000 Helsingør
Tlf 49202977 E-mail 035@dlf.org

Merete Svalgaard Knuthsen

Helsingør Lærereforening

Dato:

Cecilie Bovell og
Jens Lyng Hvolby
Ungeenheden
Helsingør Kommune